

Nachweis-Mappe

Dokumentation der Schulungsmaßnahmen – Muster GmbH

Unternehmen	Muster GmbH
Zeitraum	01.10.2026 bis 25.10.2026
Stand	25.10.2026, 11:14 Uhr
IT-Sicherheit für Mitarbeitende	2 von 7 abgeschlossen (29 %)
Datenschutz im Arbeitsalltag	2 von 6 abgeschlossen (33 %)
NIS2 für die Geschäftsleitung	1 von 2 abgeschlossen (50 %)
KI-Kompetenz für den Berufsalltag	1 von 5 abgeschlossen (20 %)
Schulungsumgebung	muster.mitarbeiter-kompetenz.de
Durchgeführt von	KOPFFREI.IT
AVV (Art. 28 DSGVO)	Fassung 2026-10-24, angenommen am 24.10.2026 00:03 Uhr, übernommen, für Muster GmbH
Nummer der Mappe	NM-MSTR-MAPP-E246 (prüfbar unter mitarbeiter-kompetenz.de/pruefen)

1. Zweck dieser Mappe

Diese Mappe fasst zusammen, mit welchen Online-Schulungen Muster GmbH die Beschäftigten schult: Inhalte, Teilnahmestand je Kurs, Zuordnung der Inhalte zu Anforderungen und eine Zusammenfassung des Protokolls. Sie dient der eigenen Dokumentation und kann bei Bedarf intern, Prüfern, Auftraggebern oder Versicherern vorgelegt werden.

Hinweis: Die Mappe ist eine Zusammenstellung aus der Schulungsumgebung, keine Rechtsberatung und keine Bestätigung, dass rechtliche oder vertragliche Anforderungen erfüllt sind. Schulungen sind ein Baustein und ersetzen keine technischen und organisatorischen Maßnahmen.

2. Übersicht über alle Kurse

Name	IT-Sicherheit	Datenschutz	NIS2 Geschäftsleitung	KI-Kompetenz
Erika Musterfrau	abgeschlossen 15.10.2026	abgeschlossen 04.10.2026	abgeschlossen 04.10.2026	offen
Jonas Wolf	abgeschlossen 07.10.2026	offen	–	abgeschlossen 07.10.2026
Markus Schneider	offen	offen	–	offen
Mia Hoffmann	nicht begonnen	nicht begonnen	–	nicht begonnen
Paul Richter	nicht begonnen	–	offen	–
Sophie Krüger	offen	abgeschlossen 19.10.2026	–	nicht begonnen
Tobias Lange	offen	nicht begonnen	–	–

„–“ = Kurs nicht zugewiesen. Einzelheiten mit Prüfcodes in den Abschnitten je Kurs.

3. IT-Sicherheit für Mitarbeitende

Selbstlernkurs mit Lerneinheiten und Verständnisfragen, Abschluss mit automatischem Wissenstest (Mindestanteil 85 %), danach Teilnahmebestätigung. Inhaltsstand: Oktober 2026.

Basismodule

- 1. Warum IT-Sicherheit jeden betrifft
- 2. Phishing und gefälschte Nachrichten erkennen
- 3. Passwörter und Zwei-Faktor-Anmeldung
- 4. Betrugsanrufe, Chef-Masche und falsche Rechnungen
- 5. Geräte sicher nutzen
- 6. Daten schützen: Homeoffice, unterwegs und in der Cloud
- 7. Informationen schützen: einstufen, aufräumen, entsorgen
- 8. Vorfall melden: richtig reagieren im Ernstfall

Zusatzpaket Branche: Handwerk und Bau

- Handwerk und Bau: Baustelle, Angebote und Zahlungen sicher handhaben

Stand der Teilnahme

Teilnehmende gesamt	7
Abgeschlossen	2 (29 %)
Offen	5 (71 %): 3 in Bearbeitung (davon 1 mit offenem Wissenstest), 2 noch nicht begonnen
Nicht eingelöste Einladungen	4

Name	Abteilung	Status	Abschluss	Test	Prüfcode
Mia Hoffmann	Kundenservice	Registriert, noch nicht begonnen	–	–	–
Sophie Krüger	Vertrieb und Marketing	In Bearbeitung (4 von 9 Modulen)	–	–	–
Tobias Lange	Lager, Logistik und Produktion	In Bearbeitung (2 von 9 Modulen)	–	–	–
Erika Musterfrau	Führungskräfte	Abgeschlossen	15.10.2026	94 %	7KQM-4TXR-9HWD
Paul Richter	Buchhaltung und Finanzen	Registriert, noch nicht begonnen	–	–	–
Markus Schneider	IT und Entwicklung	Wissenstest: Mindestanteil noch nicht erreicht	–	–	–
Jonas Wolf	–	Abgeschlossen	07.10.2026	91 %	MSTR-CCEB-ECE4

Zuordnung der Inhalte zu Anforderungen

Die Tabelle zeigt, welche Module zu welchen Anforderungen passen. Sie dient der Orientierung, ist keine Rechtsberatung und keine Bestätigung, dass Anforderungen erfüllt sind (Stand: Oktober 2026).

Norm und Stelle	Thema	Module	Hinweis
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 30 Abs. 2 Nr. 7	Grundlegende Schulungen und Sensibilisierung im Bereich der Sicherheit in der Informationstechnik	Module 1–8	Inhalte beziehen sich auf den Schulungs- und Sensibilisierungsanteil für Mitarbeitende, nicht auf die übrigen Risikomanagementmaßnahmen; gilt nur für betroffene Einrichtungen.
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 30 Abs. 2 Nr. 2	Bewältigung von Sicherheitsvorfällen	Modul 8	Inhalte beziehen sich nur auf das Erkennen und interne Melden durch Mitarbeitende.
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 6.3	Informationssicherheitsbewusstsein, -ausbildung und -schulung	Module 1–8	Inhalte beziehen sich auf den Schulungsanteil; Planung, Wirksamkeit und Nachweis bleiben Aufgabe des Betriebs.
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 6.8	Meldung von Informationssicherheitsereignissen	Module 1, 8	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 5.17	Authentisierungsinformationen	Modul 3	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 5.12	Klassifizierung von Information	Modul 7	Inhalte beziehen sich auf den Umgang nach der Einstufung des Betriebs, nicht auf deren Festlegung.
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 5.14	Informationsübertragung	Modul 6	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 6.7	Telearbeit	Modul 6	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 7.7	Aufgeräumte Arbeitsumgebung und Bildschirmsperren	Module 5, 7	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 7.14	Sichere Entsorgung oder Wiederverwendung von Geräten und Betriebsmitteln	Modul 7	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 8.1	Endpunktgeräte der Benutzer	Modul 5	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 8.7	Schutz gegen Schadsoftware	Module 2, 5	Inhalte beziehen sich auf das Verhalten der Nutzenden, nicht auf technische Schutzmaßnahmen.
TISAX (VDA ISA) ISA 6, Kontrollfrage 2.1.3	Sensibilisierung und Schulung der Mitarbeitenden zu Risiken im Umgang mit Informationen	Module 1–8	Nummerierung nach VDA ISA 6.0, Wortlaut nicht am Originalkatalog geprüft; die Durchführungsnachweise bleiben Aufgabe des Betriebs.
DSGVO Art. 32 Abs. 4	Unterstellte Personen verarbeiten personenbezogene Daten nur auf Anweisung	Module 6–7	Inhalte beziehen sich auf die Sensibilisierung als eine mögliche Maßnahme, nicht auf die Anweisungen selbst.
DSGVO Art. 32 Abs. 1	Geeignete technische und organisatorische Maßnahmen	Module 1–8	Inhalte beziehen sich auf Sensibilisierung als organisatorische Maßnahme.

Norm und Stelle	Thema	Module	Hinweis
DSGVO Art. 33	Meldung von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten	Modul 8	Inhalte beziehen sich nur auf das schnelle interne Melden; ob und wie an die Aufsicht gemeldet wird, entscheidet der Betrieb.

Modulnummern wie in der Liste der Basismodule.

Merkregel auf der Merkkarte

- **Stopp:** Bei Druck, Eile oder ungewöhnlichen Bitten nicht sofort klicken, zahlen, eingeben oder weitergeben.
- **Prüfen:** Über einen eigenen Weg prüfen, nie über Link oder Nummer aus der Nachricht: Nummer aus dem Adressbuch, Adresse selbst eintippen, im Team nachfragen.
- **Melden:** Verdächtiges und eigene Fehler sofort an die IT oder die zuständige Ansprechperson melden, auch abgewehrte Versuche. Früh gemeldet ist halb gelöst.

MUSTER

4. Datenschutz im Arbeitsalltag

Selbstlernkurs mit Lerneinheiten und Verständnisfragen, Abschluss mit automatischem Wissenstest (Mindestanteil 85 %), danach Teilnahmebestätigung. Inhaltsstand: Oktober 2026.

Basismodule

- 1. Was sind personenbezogene Daten?
- 2. Die Grundregeln im Alltag
- 3. Daten weitergeben: intern, extern, am Telefon
- 4. Arbeitsplatz, Papier und Homeoffice
- 5. Datenpannen erkennen und melden
- 6. Anfragen von Betroffenen erkennen und weiterleiten
- 7. Fotos, Social Media, Messenger und KI-Tools

Zusatzpaket Branche: Handwerk und Bau

- Kundendaten auf Baustelle und Tour

Stand der Teilnahme

Teilnehmende gesamt	6
Abgeschlossen	2 (33 %)
Offen	4 (67 %): 2 in Bearbeitung (davon 0 mit offenem Wissenstest), 2 noch nicht begonnen
Nicht eingelöste Einladungen	4

Name	Abteilung	Status	Abschluss	Test	Prüfcode
Mia Hoffmann	Kundenservice	Registriert, noch nicht begonnen	–	–	–
Sophie Krüger	Vertrieb und Marketing	Abgeschlossen	19.10.2026	89 %	MSTR-DFYE-695W
Tobias Lange	Lager, Logistik und Produktion	Registriert, noch nicht begonnen	–	–	–
Erika Musterfrau	Führungskräfte	Abgeschlossen	04.10.2026	91 %	MSTR-CFBA-7EBC
Markus Schneider	IT und Entwicklung	In Bearbeitung (2 von 8 Modulen)	–	–	–
Jonas Wolf	–	In Bearbeitung (4 von 8 Modulen)	–	–	–

Zuordnung der Inhalte zu Anforderungen

Die Tabelle zeigt, welche Module zu welchen Anforderungen passen. Sie dient der Orientierung, ist keine Rechtsberatung und keine Bestätigung, dass Anforderungen erfüllt sind (Stand: Oktober 2026).

Norm und Stelle	Thema	Module	Hinweis
-----------------	-------	--------	---------

Norm und Stelle	Thema	Module	Hinweis
DSGVO Art. 39 Abs. 1 lit. b	Sensibilisierung und Schulung der Beschäftigten	Module 1–7	Die Norm beschreibt eine Aufgabe der oder des Datenschutzbeauftragten, der Kurs kann diese Sensibilisierung unterstützen.
DSGVO Art. 29	Verarbeitung nur auf Weisung des Verantwortlichen	Modul 2	
DSGVO Art. 32 Abs. 4	Sicherstellen, dass unterstellte Personen Daten nur auf Anweisung verarbeiten	Module 2–3	
DSGVO Art. 5 Abs. 1	Grundsätze der Verarbeitung (Zweckbindung, Datenminimierung, Richtigkeit, Speicherbegrenzung, Vertraulichkeit)	Modul 2	
DSGVO Art. 6 Abs. 1	Rechtmäßigkeit der Verarbeitung	Modul 2	
DSGVO Art. 9	Besondere Kategorien personenbezogener Daten	Modul 1	
DSGVO Art. 13	Informationspflichten (Datenschutzhinweise)	Modul 2	
DSGVO Art. 28	Auftragsverarbeitung durch Dienstleister	Modul 3	
DSGVO Art. 44	Übermittlung in Länder außerhalb der EU	Modul 3	
DSGVO Art. 32 Abs. 1 lit. b	Vertraulichkeit am Arbeitsplatz, bei Papier und im Homeoffice	Modul 4	
DSGVO Art. 33	Meldung von Datenpannen an die Aufsichtsbehörde	Modul 5	Der Kurs behandelt das Erkennen und interne Melden, die Meldung an die Behörde nimmt der Betrieb vor.
DSGVO Art. 34	Benachrichtigung betroffener Personen bei Datenpannen	Modul 5	
DSGVO Art. 12 Abs. 3	Fristen für die Beantwortung von Anfragen Betroffener	Modul 6	
DSGVO Art. 15	Auskunftsrecht	Modul 6	
DSGVO Art. 17	Recht auf Löschung	Modul 6	
DSGVO Art. 21	Widerspruchsrecht, auch gegen Direktwerbung	Modul 6 Zusatzpaket Abteilung: Vertrieb und Marketing (Datenschutz in Vertrieb und Marketing)	
DSGVO Art. 7	Bedingungen für die Einwilligung und Widerruf	Modul 7	

Norm und Stelle	Thema	Module	Hinweis
DSGVO Art. 25	Datenschutz durch Technikgestaltung und Voreinstellungen	Zusatzpaket Abteilung: IT und Entwicklung (Datenschutz in IT und Entwicklung)	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 6.3	Informationssicherheitsbewusstsein, -ausbildung und -schulung	Module 1–7	Bezug auf den Teilbereich Datenschutz.
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 5.34	Datenschutz und Schutz personenbezogener Daten	Module 1–7	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 7.7	Aufgeräumter Arbeitsplatz und Bildschirm Sperren	Modul 4	
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 6.8	Meldung von Informationssicherheitsereignissen	Modul 5	

Modulnummern wie in der Liste der Basismodule.

Merkregel auf der Merkkarte

- **Sparsam:** Nur die Daten erheben, nutzen und aufbewahren, die für die Aufgabe wirklich nötig sind.
- **Gezielt:** Nur an Personen weitergeben, die die Daten für ihre Aufgabe brauchen und erhalten dürfen. Im Zweifel vorher fragen.
- **Melden:** Daten falsch verschickt, verloren oder Anfrage einer betroffenen Person? Sofort an die zuständige Stelle im Betrieb.

5. NIS2 für die Geschäftsleitung

Selbstlernkurs mit Lerneinheiten und Verständnisfragen, Abschluss mit automatischem Wissenstest (Mindestanteil 85 %), danach Teilnahmebestätigung. Inhaltsstand: Oktober 2026.

Basismodule

- 1. NIS2 in Kürze: worum es geht
- 2. Bin ich betroffen? Sektoren, Schwellenwerte, Lieferkette
- 3. Pflichten der Leitung und Haftung
- 4. Cyberrisiken einschätzen und entscheiden
- 5. Risikomanagement: die zehn Mindestmaßnahmen
- 6. Registrierung, Meldepflichten und Krisenfall
- 7. Erste Schritte und Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern

Stand der Teilnahme

Teilnehmende gesamt	2
Abgeschlossen	1 (50 %)
Offen	1 (50 %): 1 in Bearbeitung (davon 0 mit offenem Wissenstest), 0 noch nicht begonnen
Nicht eingelöste Einladungen	4

Name	Abteilung	Status	Abschluss	Test	Prüfcode
Erika Musterfrau	–	Abgeschlossen	04.10.2026	100 %	MSTR-7785-C5C5
Paul Richter	–	In Bearbeitung (3 von 7 Modulen)	–	–	–

Zuordnung der Inhalte zu Anforderungen

Die Tabelle zeigt, welche Module zu welchen Anforderungen passen. Sie dient der Orientierung, ist keine Rechtsberatung und keine Bestätigung, dass Anforderungen erfüllt sind (Stand: Oktober 2026).

Norm und Stelle	Thema	Module	Hinweis
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 28 Abs. 1 und 2	Einstufung als besonders wichtige oder wichtige Einrichtung	Modul 2	Inhalte beziehen sich auf die vereinfachte Prüfung; die Einstufung im Einzelfall nimmt das Unternehmen selbst vor.
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 2 Nr. 13	Begriff der Geschäftsleitung	Modul 1	
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 30 Abs. 1	Geeignete, verhältnismäßige und wirksame Risikomanagementmaßnahmen, Dokumentation	Module 4–5	
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 30 Abs. 2	Mindestmaßnahmen (Nr. 1 bis 10)	Module 4–6	Inhalte vermitteln die Maßnahmen aus Sicht der Leitung, nicht ihre technische Umsetzung.

Norm und Stelle	Thema	Module	Hinweis
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 2 Nr. 11, § 32	Erheblicher Sicherheitsvorfall und Meldepflichten	Modul 6	
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 33	Registrierung beim BSI	Modul 6	
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 35	Unterrichtung von Kunden	Modul 2	Nur als kurzer Hinweis für bestimmte IT- und Digitalanbieter.
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 38 Abs. 1	Umsetzung und Überwachung durch die Geschäftsleitung	Module 1, 3, 7	
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 38 Abs. 2	Haftung der Geschäftsleitung	Modul 3	
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 38 Abs. 3	Schulung der Geschäftsleitung	Module 1–7	Inhalte beziehen sich auf die drei Bereiche der BSI-Handreichung (Risiken erkennen und bewerten, Risikomanagementmaßnahmen, Auswirkungen); der betriebsspezifische Teil kommt über das Arbeitsblatt „Ihr Betrieb in 15 Minuten“ in Modul 07.
BSIG (NIS2-Umsetzung) §§ 61, 62	Aufsicht über besonders wichtige und wichtige Einrichtungen	Modul 3	
BSIG (NIS2-Umsetzung) § 65	Bußgelder	Modul 3	
DSGVO Art. 33	Meldung von Datenschutzverletzungen an die Aufsichtsbehörde	Modul 6	Nur als Hinweis neben der NIS2-Meldung.
DSGVO Art. 34	Benachrichtigung betroffener Personen	Modul 6	Nur als Hinweis neben der NIS2-Meldung.
DSGVO Art. 82	Schadensersatz bei Datenschutzverstößen	Modul 3	Nur als Hinweis zur Haftung gegenüber anderen.

Modulnummern wie in der Liste der Basismodule.

Merkregel auf der Merkkarte

- **Klären:** Prüfen und dokumentieren, ob und wie das Unternehmen unter NIS2 fällt, auch als Zulieferer. Bei Betroffenheit fristgerecht beim BSI registrieren.
- **Umsetzen:** Risikomanagementmaßnahmen von Fachleuten erarbeiten lassen, selbst verstehen, als Leitung beschließen und umsetzen lassen.
- **Überwachen:** Umsetzung regelmäßig nachfragen, Berichte einfordern, Lücken nachverfolgen und selbst regelmäßig an Schulungen teilnehmen.
- **Melden:** Als betroffene Einrichtung erhebliche Sicherheitsvorfälle unverzüglich, spätestens 24 Stunden nach Kenntnis, beim BSI erstmelden. Meldeweg, Zuständigkeit und Vertretung vorher festlegen.

6. KI-Kompetenz für den Berufsalltag

Selbstlernkurs mit Lerneinheiten und Verständnisfragen, Abschluss mit automatischem Wissenstest (Mindestanteil 85 %), danach Teilnahmebestätigung. Inhaltsstand: Oktober 2026.

Basismodule

- 1. Was ist Künstliche Intelligenz?
- 2. KI im Arbeitsalltag
- 3. So spart KI Ihnen Zeit
- 4. Risiken verstehen
- 5. Rechtlicher Rahmen: Was für Sie gilt
- 6. KI sicher nutzen: Die 3 Momente

Zusatzpaket Branche: Handwerk und Bau

- KI in Handwerk und Bau: Baustellenfotos, Angebote und Kundenkontakt

Stand der Teilnahme

Teilnehmende gesamt	5
Abgeschlossen	1 (20 %)
Offen	4 (80 %): 2 in Bearbeitung (davon 0 mit offenem Wissenstest), 2 noch nicht begonnen
Nicht eingelöste Einladungen	4

Name	Abteilung	Status	Abschluss	Test	Prüfcode
Mia Hoffmann	Kundenservice	Registriert, noch nicht begonnen	–	–	–
Sophie Krüger	Vertrieb und Marketing	Registriert, noch nicht begonnen	–	–	–
Erika Musterfrau	Führungskräfte	In Bearbeitung (3 von 7 Modulen)	–	–	–
Markus Schneider	IT und Entwicklung	In Bearbeitung (5 von 7 Modulen)	–	–	–
Jonas Wolf	–	Abgeschlossen	07.10.2026	88 %	MSTR-2B36-87EA

Zuordnung der Inhalte zu Anforderungen

Die Tabelle zeigt, welche Module zu welchen Anforderungen passen. Sie dient der Orientierung, ist keine Rechtsberatung und keine Bestätigung, dass Anforderungen erfüllt sind (Stand: Oktober 2026).

Norm und Stelle	Thema	Module	Hinweis
KI-VO (VO (EU) 2024/1689) Art. 4	KI-Kompetenz des Personals, das mit dem Betrieb und der Nutzung von KI-Systemen befasst ist	Module 1–6	Inhalte beziehen sich auf allgemeine KI-Kompetenz für Mitarbeitende. Kenntnisse zu den konkret eingesetzten KI-Systemen, Kontext und betroffenen Personen ergänzt der Betrieb.

Norm und Stelle	Thema	Module	Hinweis
DSGVO Art. 29 und Art. 32 Abs. 4	Verarbeitung personenbezogener Daten nur auf Weisung des Verantwortlichen	Module 2, 4, 6	Inhalte beziehen sich auf die Sensibilisierung für den Umgang mit Personendaten in KI-Tools, nicht auf die Weisungen des Betriebs selbst.
DSGVO Art. 32 Abs. 1	Geeignete technische und organisatorische Maßnahmen	Module 4, 6	Inhalte beziehen sich auf Sensibilisierung als organisatorische Maßnahme.
ISO/IEC 27001:2022 Anhang A 6.3	Informationssicherheitsbewusstsein, -ausbildung und -schulung	Module 4, 6	Inhalte beziehen sich auf den Anteil zu KI-Tools; Planung, Wirksamkeit und Nachweis bleiben Aufgabe des Betriebs.

Modulnummern wie in der Liste der Basismodule.

Merkregel auf der Merkkarte

- **Vor der Eingabe:** Ist das Tool freigegeben? Wenn nicht: keine dienstlichen Inhalte, auch nicht anonymisiert. Personendaten nur, wenn der Betrieb es erlaubt.
- **Nach der Antwort:** Fakten, Zahlen, Namen und Quellen prüfen, anpassen und selbst entscheiden: Sie verantworten, was Sie weitergeben.
- **Bei ungewöhnlichen Bitten:** Geht es um Geld, Daten oder Zugänge unter Zeitdruck: nichts ausführen, über einen bekannten Kanal zurückrufen, melden.

MUSTER

7. Echtheitsprüfung der Teilnahmebestätigungen

Jede Teilnahmebestätigung trägt einen Prüfcode. Unter mitarbeiter-kompetenz.de/pruefen lässt sich mit Prüfcode und Namen prüfen, ob die Bestätigung ausgestellt wurde, auch nach Löschung der Schulungsumgebung, bis drei Jahre nach Ausstellung. Gespeichert werden dort keine Klarnamen.

8. Zusammenfassung des Protokolls

Kurs	Module abgeschlossen	Wissenstest mit / unter Mindestanteil	Bestätigungen
IT-Sicherheit	35	2 / 1	2
Datenschutz	24	2 / 0	2
NIS2 Geschäftsleitung	10	1 / 0	1
KI-Kompetenz	15	1 / 0	1

Einladungen erstellt 12 (davon eingelöst: 7)

Protokolleinträge 157 (02.10.2026 bis 25.10.2026)

Zählwerte aus der Schulungsumgebung. Das vollständige Protokoll (Audit-Log) ist im Admin-Bereich einsehbar und als CSV exportierbar; diese Mappe enthält bewusst keine E-Mail- oder IP-Adressen.

Ort, Datum

Geschäftsführung